

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на заседании
педагогического совета
от «29» августа 2017 г.
протокол № 160

«Утверждаю»
Директор МБОУ Троицкой СОШ
Карасукского района
Новосибирской области
Л.К. Ремхе
«01» сентября 2017 г.
Приказ № 158-08

Локальный акт №21

**Положение
о психолого- педагогическом консилиуме**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.
- 1.2 Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем - ППк) создается на базе ОУ приказом руководителя образовательного учреждения (при наличии соответствующих специалистов).
- 1.3 Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-педагогического медико-социального сопровождения данных детей, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.
- 1.4 ППк МБОУ Троицкой СОШ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом образовательного учреждения.
- 1.5 Порядок ликвидации, условия материально-технического обеспечения и финансирования деятельности ППк образовательного учреждения, а также контроля за его работой определяются образовательным учреждением.

2. Цели и задачи ППк

- 2.1 Целью ППк является: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и (или) в состоянии декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.
- 2.2 Задачи ППк образовательного учреждения является:

- своевременное выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- выявление актуальных резервных возможностей ребенка;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, бюро медико-социальной экспертизы, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Порядок работы ППк

3.1 Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2 Председателем ППк назначается заместитель директора по УВР.

3.3 Примерный состав ППк:

- заместитель руководителя образовательного учреждения по УВР;
- заместитель директора по ВР;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель- логопед;

3.4 В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении (врач-педиатр, невролог, психиатр, тифлопедагог, другие специалисты).

3.5 У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк; список специалистов ППк; план работы консилиума.

4. Организация работы ППк

4.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

4.2 Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.3 На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, и рекомендации, отражается динамика развития.

4.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ППк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ППк.

4.5 Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

4.6 На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает реализацию программы специальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.7 При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (муниципальную ПМПК, областную ПМПК). В этом случае копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте; копии заключений специалистов направляется только по почте или сопровождаются представителем ППк.

4.8 Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

4.9 Специалисты ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальными запросами на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

4.10. Консилиум работает во взаимодействии с муниципальными и областными психолого-педагогическими комиссиями и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центрами).

4.11 Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- карты развития детей;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

5. Обязанности и права членов ППк

5.1 специалисты ПМПК имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2 Специалисты ППк обязаны:

- не реже одного раза в месяц вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- Защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).